

Stellenausschreibung

Beschreibung der offenen Stelle(n):

| | | |
|---------------------------------------|--------------------|--|
| Stellenbezeichnung: | Tätigkeitsprofil | 4.1. |
| Verwaltungsdienst und Assistenzdienst | Verwendungszweig | Verwaltungsdienst und Assistenzdienst |
| | Verwendung: | Fachdienst/ gehobener Dienst und Assistenzdienst |
| | Verwendungsgruppe: | V1 |

Mit 01.07.2025 gelangt der Dienstposten eines / einer Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter im Verwaltungs- und Assistenzdienst von 40 Wochenstunden bei der Gemeinde Haunoldstein, Hauptplatz 1, 3384 Haunoldstein zur Ausschreibung.

Ihre Aufgaben - Beschreibung der Haupttätigkeit

- Bürgerservice: Meldewesen, Wahlangelegenheiten, Volksbegehren, Ablage und Post
- Homepage: Betreuung der Homepage
- Abfallwirtschaft und Friedhofsangelegenheiten
- Schriftwesen: Schriftverkehr, Dokumentation, Ablage usw.

Erfordernisse für die Bewerbung um diesen Dienstposten sind:

- 1) die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- 2) erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Fachschule oder abgeschlossener Lehre oder mindestens fünf Jahre facheinschlägige Berufspraxis ODER
- 3) Abgeschlossene Reifeprüfung/ Berufsreifeprüfung oder einschlägiges Bachelorstudium
- 4) die für die Verwendung erforderliche Handlungsfähigkeit
- 5) die Beherrschung der deutschen Sprache in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß
- 6) Unbescholtenheit
- 7) Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung mit der Verwendung verbundenen Aufgaben.
- 8) Teamfähigkeit und soziale Kompetenz, Flexibilität, Belastbarkeit und selbstständiges Arbeiten.

Das Dienstverhältnis wird (vorerst) auf die Dauer von 6 Monaten abgeschlossen. Auf dieses Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), Anwendung. Ablegung der Dienstprüfung für Verwaltungsdienst innerhalb von 3 Jahren ab Dienstbeginn.

Bewerbungen sind bis längstens 29.08.2025 an die Gemeinde Haunoldstein, Hauptplatz 1 in 3384 Haunoldstein zu richten.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten (allenfalls mittels eines Bewerbungsbogens) geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Zwecks Vorabbeurteilung der anrechenbaren Berufserfahrung ist eine detaillierte Darstellung und Beschreibung der bisherigen (einschlägigen) Berufstätigkeit mit entsprechenden Nachweisen wünschenswert.

Haunoldstein, am 30.06.2025

Der Bürgermeister:

